

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 16.10.2018 № 10/о

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ НКО И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Арзамас

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт информационных технологий и инновационных систем управления» (далее – ИИТИСУ) и определяет правовой статус ресурсного центра НКО и развития социального предпринимательства (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, взаимодействия и связи.

1.2 Центр является структурным подразделением ИИТИСУ и возглавляется руководителем.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИИТИСУ;
- настоящим Положением.

1.4 Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ИИТИСУ.

1.5 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения научно-технического совета или приказа директора.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1 Целью Центра является продвижение и развитие социального предпринимательства в Российской Федерации.

2.2 Задачами Центра являются:

2.2.1 совместно с органами государственной власти и местного самоуправления в Нижегородской области содействовать развитию социального предпринимательства и социальных инноваций в регионе, используя волонтерское движение среди студенчества и молодежи и возможности государственно-частного партнерства;

2.2.2. укрепление взаимодействия с организациями и учреждениями, заинтересованными в расширении своих предпринимательских и инновационных возможностей в социальной сфере и решении социальных проблем;

2.2.3. содействие вовлечению в социально активную деятельность следующих групп граждан: инвалидов, лиц, оставшихся без попечения родителей, пожилых людей, людей, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

2.2.4 содействие получению образования, профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости, лицам с ограниченными возможностями и попавшим в сложную жизненную ситуацию.

## **III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1 Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1 выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров,

заключенных с ИИТИСУ в области социального предпринимательства, социальных инноваций, решения социальных проблем региона;

3.1.2 осуществляет подготовку к изданию научной и образовательной литературы, содержащую результаты научно-исследовательской и экспертной деятельности Центра для реализации задач Центра;

3.1.3 организует и проводит научные и учебные семинары, лекции, конференции, симпозиумы, проводит и участвует в экспертизе конкурсов в области социального предпринимательства, социальных инноваций смежных направлений деятельности, таких как социальные проекты бизнеса, с целью решения актуальных социальных проблем, в том числе в партнерстве с зарубежными организациями и с участием зарубежных специалистов;

3.1.4 изучает передовой международный, российский опыт и методы лучшей практики в области содействия социальному предпринимательству и социальным инновациям;

3.1.5 разрабатывает рекомендации органам государственного Муниципального управления в части решения социальных проблем и развития социального предпринимательства;

3.1.6 совместно с органами государственной власти Нижегородской области проводит мониторинг потенциала социального предпринимательства и социальных инноваций организаций муниципальных образований области.

3.1.7 осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, консалтинговую деятельность в области социального предпринимательства, социальных инноваций, использования инновационного предпринимательского потенциала государственных и негосударственных организаций (предприятий), занятых решением социальных проблем населения качественным преобразованием условий жизни людей;

3.1.8 распространяет результаты научных исследований Центра сфере социального предпринимательства путем публикаций, статей, сборников, монографий; подготовка методических документов и программ обучения, проведения конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий. Содействие повышению уровня образования специалистов в сфере социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных с ними вопросов;

3.1.9 привлекает к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников, учащихся ИИТИСУ;

3.1.10 принимает участие в совместной научно-исследовательской деятельности ИИТИСУ с российскими, иностранными и международными организациями в создании условий и реализации инициатив в области социального предпринимательства и социальных инноваций.

#### **IV. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА**

4.1 Структура и численность работников Центра определяется в соответствии с его задачами и функциями.

4.2 Обязанности работников Центра закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ИИТИСУ.

4.3 Структура Центра может состоять из подразделений, организованных по функциональному принципу: экспертно-консультативного совета, лаборатории социальных инноваций, информационной редакции.

4.4 Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка ИИТИСУ и иными локальными актами университета.

4.5 Финансирование деятельности Центра как структурного подразделения ИИТИСУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и на основе принципа окупаемости затрат.

4.6 Средства, поступающие в виде оплаты за выполненные работы (научные исследования и разработки, аналитические и консультационные работы) работниками Центра и привлекаемыми на договорной основе специалистами зачисляются в централизованный бюджет ИИТИСУ и могут быть использованы по инициативе руководства на поощрение работников Центра и для оплаты труда привлекаемых специалистов.

4.7 Для обеспечения деятельности Центра предоставляется помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет заработанных в процессе реализации деятельности Центра средств, используется только для осуществления его деятельности. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет директор Центра.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА**

5.1 Управление Центром строится на принципах единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении, гласности.

5.2 Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ИИТИСУ.

5.3 Назначаемый на должность руководителя Центра должен иметь высшее образование, стаж работы в образовании и руководящей должности не менее 5 лет.

5.4 Руководитель Центра может иметь заместителя(ей).

5.6 Руководитель Центра:

5.6.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

5.6.2 обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов ИИТИСУ, выполнение решений органов управления ИИТИСУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ИИТИСУ;

5.6.3 определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;

5.6.4 решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

5.6.5 обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

5.6.6 вносит предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также

о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра наложении на них взысканий;

5.6.7 определяет должностные обязанности работников Центра;

5.6.8 представляет ИИТИСУ по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.9 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ИИТИСУ порядке;

5.6.10 осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ИИТИСУ и настоящим Положением;

5.6.11 выполняет иные поручения директора ИИТИСУ.

5.7 Руководитель Центра несет ответственность за:

5.7.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением или решений органов управления ИИТИСУ;

5.7.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.7.3 причинение ИИТИСУ материального ущерба;

5.7.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.7.5 превышение предоставленных полномочий;

5.7.6 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ИИТИСУ.

5.8. Руководитель Центра ежегодно в порядке, установленном в ИИТИСУ, представляет директору ИИТИСУ отчет о результатах деятельности за предыдущий год.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

6.1 Центр работает в контакте с дирекциями ИИТИСУ и Программы развития ИИТИСУ, подразделениями научно-исследовательского управления.

6.2 Центр взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, с учебными, научными и инновационными подразделениями университета (институтами, кафедрами, центрами), различными некоммерческими и общественными организациями, средствами массовой информации в развитии социального предпринимательства и решения социальных проблем.